

ZAKŁAD SKŁADOWANIA ODPADÓW Sp. z o.o.
ul. Stefana Batorego 25
33-340 STARY SACZ
tel. 18 446 02 70 fax 18 446 02 73
NIP 7343526142 REGON 123166768

Załącznik do Uchwały Nr 4/IX/2014
Nadzwyczajnego Zgromadzenia
Wspólników z dnia 1.09.2014 r.

**ZAKŁAD SKŁADOWANIA ODPADÓW Sp. z o.o.
w Starym Sączu**

Ul. Batorego 25, 33-340 Stary Sącz

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Zakładu Składowania Odpadów
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starym Sączu

Regulamin organizacyjny zwany dalej „Regulaminem” określa:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI

ROZDZIAŁ III. ORGANY SPÓŁKI

ROZDZIAŁ IV. ZASADY REPREZENTACJI SPÓŁKI

ROZDZIAŁ V. ZASADY ORGANIZACJI SPÓŁKI

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Składowania Odpadów Sp. z o.o. w Starym Sączu z siedzibą w Starym Sączu ul. Batorego 25 , zwana dalej Spółka, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. 94 poz. 1037 z 2000 r. z późn. zm.);
- 2) Aktu Założycielskiego – umowa spółki Zakład Składowania Odpadów w Starym Sączu Sp. z o.o. Repertorium A numer 451/2014 z dnia 7.04.2014 r. zmienionej w dniu 9.06.2014 r Repertorium A numer 893/2014.
- 3) Wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000516346.

§ 2

1. Zakład Składowania Odpadów w Starym Sączu Sp. z o.o. jest przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w formie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której jedynym właścicielem jest Gmina Stary Sącz.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI

§ 3

Przedmiotem działalności Spółki, zgodnie z § 5 Aktu Założycielskiego Spółki jest:

- 3 8 1 1 Z Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
- 3 8 1 2 Z Zbieranie odpadów niebezpiecznych
- 3 8 2 1 Z Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
- 3 8 2 2 Z Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
- 3 8 3 1 Z Demontaż wyrobów zużytych
- 3 8 3 2 Z Odzysk surowców z materiałów segregowanych

ROZDZIAŁ III. ORGANY SPÓŁKI

§ 4

Organami Spółki są:

- 1) Zgromadzenie Wspólników,
- 2) Rada Nadzorcza,
- 3) Zarząd.

§ 5

1. Spółka jest spółką kapitałową z ograniczoną odpowiedzialnością. Wspólnicy swoje prawa i obowiązki wykonują poprzez Zgromadzenie Wspólników.
2. Organem Spółki sprawującym stały nadzór nad działalnością Spółki we wszystkich jej dziedzinach jest Rada Nadzorcza. Tryb działania Rady Nadzorczej – określa Regulamin Rady Nadzorczej Zakładu Składowania Odpadów Sp. z o.o. w Starym Sączu z siedzibą w Starym Sączu ul. Batorego 25, zatwierdzony przez Zgromadzenie Wspólników.
3. Zarząd Spółki, będący organem wykonawczym, do którego należą wszelkie sprawy związane z prowadzeniem Spółki nie zastrzeżone do kompetencji innych organów jest jednoosobowy.

ROZDZIAŁ IV. ZASADY REPREZENTACJI SPÓŁKI

§ 6

1. Zarząd Spółki składa się z jednej osoby- Prezesa Zarządu.
2. Zarząd Spółki prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje Spółkę na zewnątrz.
3. Do skuteczności oświadczeń woli składanych i podpisywanych w imieniu Spółki wymagane jest oświadczenie woli złożone przez Prezes Zarządu lub dwóch Prokurentów łącznie.

ROZDZIAŁ V. ZASADY ORGANIZACJI SPÓŁKI

§ 7

Struktura Organizacyjna Spółki:

1. Spółką kieruje Prezes Zarządu,
2. Prezes Zarządu ustala wewnętrzną strukturę organizacyjną,
3. Zakresy zadań poszczególnych pracowników określa Prezes Zarządu.

§ 8

Zasady kierowania w Spółce:

1. Prezes Zarządu, zarządza i kieruje przedsiębiorstwem Spółki oraz reprezentuje ją na zewnątrz, zgodnie z przepisami prawa, Aktem Założycielskim Spółki oraz uchwałami władz Spółki.
2. Prezes Zarządu sprawuje ogólny nadzór nad całokształtem działalności przedsiębiorstwa Spółki oraz nadzór merytoryczny - osobiście nad podległymi mu pracownikami.

§ 9

W Spółce obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa, w myśl której każdy pracownik podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za wykonanie zadań.

§ 10

1. Ramowe zakres obowiązków i kompetencji Prezesa Zarządu:

- 1) Do Prezesa Zarządu należą wszystkie sprawy, za wyjątkiem tych, które Umowa Spółki lub inne przepisy prawa zastrzegają dla innych organów.
- 2) Prezes Zarządu kieruje bieżącą działalnością Spółki, zarządza jej majątkiem, reprezentuje Spółkę na zewnątrz, określa kierunki działania, rozporządza prawem lub zaciąga zobowiązania w imieniu Spółki do świadczenia o wartości nie przekraczającej dwukrotność wysokości kapitału zakładowego,
- 3) Nabywanie, zbywanie lub obciążenie składników aktywów trwałych o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 50.000 zł.
- 4) Informowanie Zgromadzenia Wspólników o wszelkich istotnych zmianach w finansowej i prawnej sytuacji Spółki.
- 5) Do szczegółowych obowiązków i kompetencji Prezesa Zarządu należy:
 - opracowywanie rocznego planu rzeczowo-finansowego i składanie okresowych sprawozdań z jego wykonania,
 - kierowanie działalnością Spółki i ustalanie organizacji pracy,
 - dysponowanie środkami finansowymi Spółki w sposób określony aktami normatywnymi wewnętrznymi i obowiązującymi przepisami prawa,
 - ustalanie wewnętrznej struktury organizacji Spółki,
 - ustalanie zakresu zadań i odpowiedzialności pracowników,
 - dokonywanie czynności prawnych w imieniu Spółki,
 - reprezentowanie Spółki przed sądem, urzędami i osobami trzecimi,
 - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - ustalanie zasad wynagradzania w Spółce.

§ 11

Przekazywanie informacji na zewnątrz Spółki:

1. Wszystkich pracowników obowiązuje zakaz wnoszenia, wydawania lub przekazywania jakichkolwiek dokumentów dotyczących Spółki lub innych podmiotów oraz odpowiednio osób, uzyskanych w związku z prowadzoną działalnością, z wyjątkiem tych, których przekazanie na zewnątrz stanowi integralny element kompleksowego załatwienia sprawy.
2. Udostępnianie lub przekazywanie przedsiębiorcom, urzędom, instytucjom, innym podmiotom lub osobom materiałów informacyjnych, danych statystycznych i innych dokumentów lub informacji służbowych wymaga akceptacji Prezesa Zarządu.

§ 12


1. W Spółce są wydawane postanowienia Prezesa Zarządu w formie:

- Uchwał w sprawach zastrzeżonych w Kodeksie Spółek Handlowych i Akcie Założycielskim,
- Zarządzeń,
- Poleceń służbowych.

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Niniejszy Regulamin organizacyjny obowiązuje po upływie 14 dni od dnia podjęcia Uchwały przez Zgromadzenie Wspólników Zakładu Składowania Odpadów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starym Sączu.

PREZES ZARZĄDU

mgr Ryszard Niejadlik

BURMISTRZ

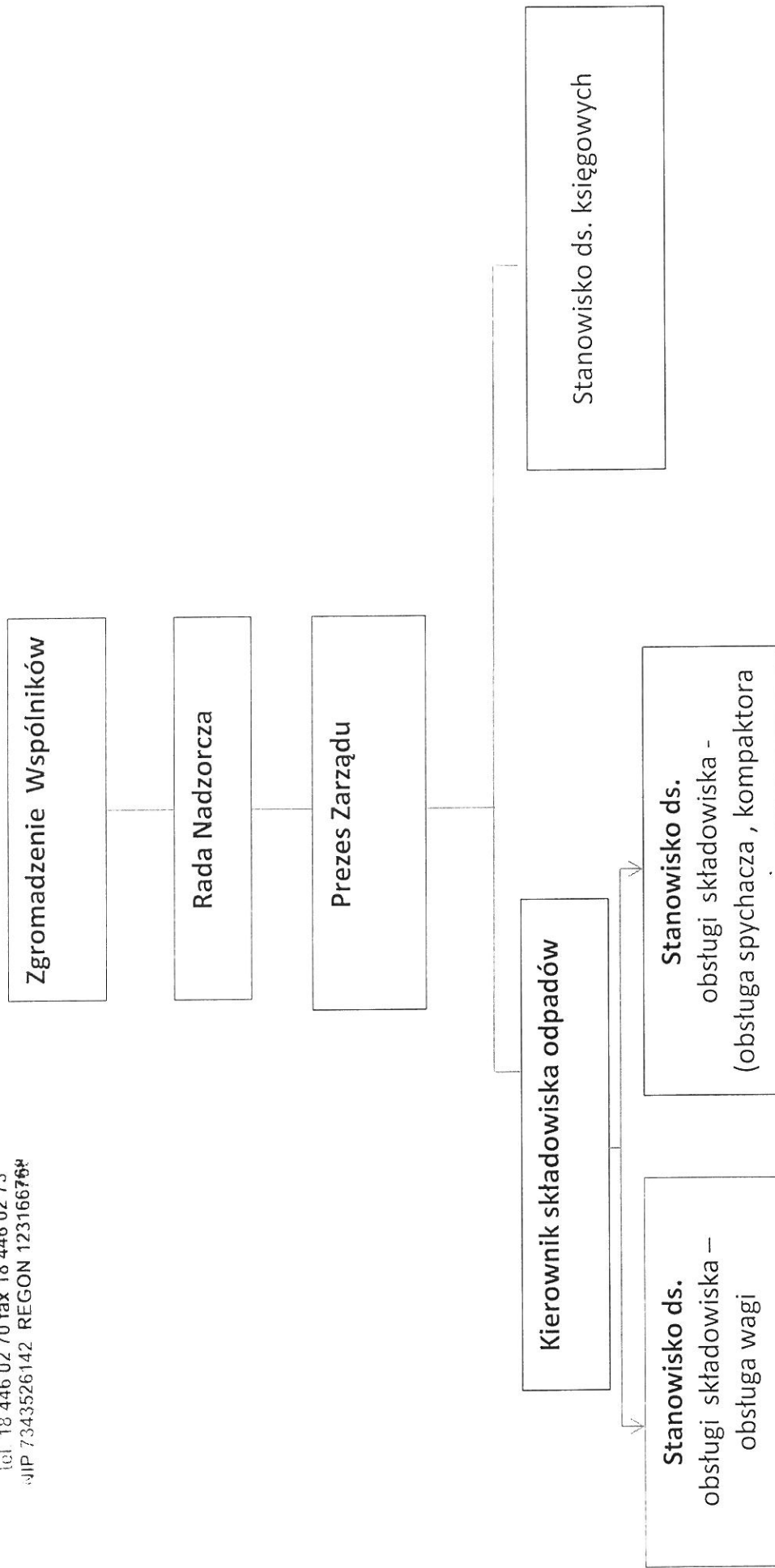

mgr Jacek Lelek

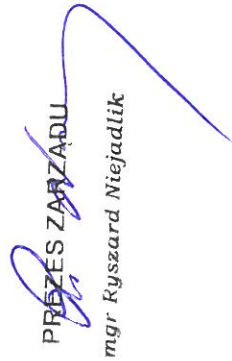
ZAKŁAD SKŁADOWANIA ODPADÓW Sp. z o.o.
ul. Stefana Batorego 25
33-340 STARY SACZ
tel. 18 446 02 70 fax 18 446 02 73
NIP 7343526142 REGON 123166768

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Dwarszyn
N: 00100 115-063

WYKŁAD SKŁADOWANIA ODPADÓW Sp. z o.o.
ul. Stefana Batorego 25
33-340 STARY SACZ
tel. 18 446 02 70 fax 18 446 02 73
NIP 7343526142 REGON 123166768




PREZES ZARZĄDU
mgr Ryszard Niejadlik